

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru luna ianuarie 2018

În luna ianuarie 2018 au fost întocmite:

- proiecte de dispoziții – 15;
- referate, informări, răspunsuri - 25;
- adeverințe medicale – 26;
- adeverințe pentru bănci - 17;
- adeverințe de vechime - 3;
- dosare profesionale pentru funcționarii publici numiți - 1;
- introducerea datelor în vederea raportării electronice M500;
- întocmire și raportare situație salarii decembrie 2017 pe portalul de management gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- note de concedii odihnă - 227 și note de concediu medical - 20;
- adrese către A.N.I. privind înaintarea a 6 declarații de avere și 6 declarații de interese;
- adresa către medicina muncii pentru verificarea și avizarea concediilor medicale eliberate în luna decembrie 2017, pentru 26 de salariați;
- întocmire registru evidență concedii de odihnă, concedii fără plată, concedii medicale, modificări spor de vechime;
- întocmire registre declarații de avere și declarații de interese pentru anul 2018;
- acte aditionale la contractele individuale de muncă - 80;
- acte adiționale la contractele de garanție în numerar - 8;
- introducerea date în : REVISAL – 80 și program informatic A.N.F.P - 50;
- introducerea date programul informatic integrat al instituției – zilnic;
- note de lichidare – 3;
- scanare 203 extrase din rapoartele de evaluare pentru anul 2016 și transmiterea acestora pe e-mail funcționarilor publici de conducere în vederea derulării procesului de evaluare a funcționarilor publici pentru anul 2017;
- consiliere privind modul de completare a rapoartelor de evaluare - zilnic;
- s-a întocmit un proiect de hotărâre a consiliului local la nivelul aparatului de specialitate al primarului și un proiect de hotărâre a consiliului local privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 514/2017 privind stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din Primăria Municipiului Ploiești și Consiliul Local al Municipiului Ploiești și din serviciile publice din subordinea acestora;
- s-au verificat două proiecte de hotărâre a consiliului local solicitate de Spitalul de Pediatrie Ploiești și Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești la care s-au întocmit raport de specialitate;
- s-au verificat și avizat 57 de pontaje nominale de prezență pentru angajații din Primăria Municipiului Ploiești;
- s-au verificat și avizat situațiile lunare privind monitorizarea personalului la nivelul celor 12 instituții din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- s-au confecționat și plastefiat 3 legitimații de control;
- s-au vizat 276 legitimații și s-au eliberat 58 legitimații noi;
- s-au întocmit documentații privind elaborarea proiectului de hotărâre a consiliului local pentru aprobarea bugetului pentru anul 2018 privind cheltuielile de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului; precum și verificarea documentațiilor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local, prin care au propus aprobarea bugetului pentru anul 2018 privind cheltuielile de personal din bugetul local.

ADMINISTRATIV-ÎNTREȚINERE

În luna ianuarie 2018 au fost întocmite:

- 5 Note intrare-recepție;
- 157 foi de parcurs zilnice pentru autovehicule transport persoane ;
- 92 Bonuri de consum;
- 9 Bonuri pentru obiecte de inventar ;
- 11 Referate în vederea achiziționării de produse ;
- 300 Fișe de magazie completate și operate.

S-au verificat, vizat și dat la plată un număr de 24 de facturi.

S-a întocmit situația lunară privind evidența consumului de carburant.

Au fost primite 47 Referate pentru eliberări materiale și obiecte de inventar din magazie.

S-a efectuat inventarierea anuală, propunerea pentru casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

S-a întocmit și completat la zi evidența obiectelor de inventar.

S-a întocmit balanța de verificare la gestiunile de materiale, obiecte de inventar.

S-a întocmit balanța de materiale redefinind noile coduri conform stocurilor existente la 31.12.2017.

S-au întocmit documentații privind elaborarea proiectului de hotărâre a consiliului local pentru aprobarea bugetului pentru anul 2018 privind cheltuielile pentru bunuri și servicii.

S-a urmărit și s-a asigurat desfășurarea în bune condiții a repartizării autoturismelor din dotare conform cerinței angajaților din cadrul serviciilor Primăriei municipiului Ploiești.

S-a urmărit încadrarea în consumurile specifice de carburanți și s-a întocmit situația Foilor de Activitate Zilnică a autoturismelor din parcul auto propriu.

S-a întocmit documentația în vederea achiziționării rovinietelor și asigurărilor Casco pentru autoturisme.

S-a asigurat efectuarea curățeniei în spațiile în care își desfășoară activitatea salariații Primăriei Municipiului Ploiești; precum și întreținerea spațiilor comune.

S-a asigurat folosirea la parametrii optimi a centralei telefonice a Primăriei Municipiului Ploiești, precum și a telefoanelor directe, faxuri și mobile.

Sef serviciu
Angelescu Ana - Daniela

